

Số: 281/PGDDĐT-THCS  
V/v: Hướng dẫn xét tốt nghiệp  
Trung học cơ sở năm 2022.

Ninh Phước, ngày 04 tháng 5 năm 2022

**Kính gửi:** - Các trường trung học cơ sở trực thuộc;  
- Trường TH-THCS Phước Vinh;  
- Trường Phổ thông DTNT THCS Ninh Phước.

Thực hiện Văn bản số 858/SGDDĐT-NVDH ngày 26/4/2022 của Sở GD&ĐT Ninh Thuận, về việc hướng dẫn xét tốt nghiệp trung học cơ sở năm 2022. Phòng GD&ĐT hướng dẫn một số vấn đề liên quan đến việc xét tốt nghiệp trung học cơ sở năm 2022, như sau:

### I. CÁC QUY ĐỊNH CHUNG

1. Xét công nhận tốt nghiệp Trung học cơ sở (01 kỳ/năm): **Khoá ngày 01/6/2022.**
2. Xét công nhận tốt nghiệp Bổ túc THCS  
Xét tốt nghiệp Bổ túc THCS có thể tổ chức thực hiện 03 lần/năm, vào các thời điểm:
  - Lần 1: Khoá ngày 01/6/2022;
  - Lần 2: Tháng 8/2022;
  - Lần 3: Tháng 12/2022.
3. Về việc thực hiện chương trình trung học cơ sở: Các đơn vị bắt buộc phải thực hiện đúng, đủ: chương trình, biên chế năm học; kiểm tra, cho điểm, đánh giá xếp loại người học đầy đủ, chính xác theo quy định của Bộ, Sở và Phòng GD&ĐT.
4. Những người học chưa tốt nghiệp từ năm học 2020-2021 trở về trước, Nhà trường cần có kế hoạch thông báo để các em về tham gia kiểm tra lại theo diện 3a hoặc 3b cho đủ điều kiện dự xét tốt nghiệp.
5. Ở năm học lớp 9 THCS, người học được đánh giá, xếp loại theo quy chế, văn bản quy định nào thì khi tổ chức đánh giá, xếp loại lại sẽ được áp dụng đúng theo quy chế, văn bản quy định có hiệu lực trong thời gian đó (*mặc dù hiện nay quy chế, văn bản đó đã hết hiệu lực áp dụng*).
6. Mỗi trường TH-THCS, PT DTNT, THCS trực thuộc được thành lập một hội đồng xét tốt nghiệp THCS do UBND huyện ra quyết định.

### II. CÔNG TÁC XÉT TỐT NGHIỆP

Tiếp tục thực hiện Quy chế xét tốt nghiệp THCS hiện hành, thống nhất xử lý các tình huống thực tiễn và thực hiện ổn định các loại hồ sơ theo Công văn số 49/SGDDĐT-KĐKT ngày 24/4/2009 về việc hướng dẫn thực hiện quy chế xét tốt nghiệp THCS, Bổ túc THCS và Công văn số 656/SGDDĐT-KĐKT ngày 10/5/2011 về việc hướng dẫn bổ sung xét tốt nghiệp THCS năm 2011 của Sở GD&ĐT và Công văn số 272/PGDDĐT-THCS ngày 24/4/2017 của Phòng GD&ĐT về hướng dẫn xét tốt nghiệp trung học cơ sở năm 2017.

**Lưu ý điểm mới:** Việc lập danh sách **diện xét tốt nghiệp** theo quy tại công văn số 858/SGDDĐT-NVDH ngày 26/4/2022 của Sở GD&ĐT Ninh Thuận, về việc hướng dẫn xét tốt nghiệp trung học cơ sở năm 2022.

### III. KIỂM TRA HỒ SƠ TỐT NGHIỆP

Các đơn vị tự kiểm tra hồ sơ hoàn thành trước ngày 30/5/2022 (*Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về độ chính xác tuyệt đối của hồ sơ đơn vị*).

Phòng GD&ĐT sẽ thành lập đoàn kiểm tra chéo hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp của các đơn vị (*các đơn vị gửi danh sách thành viên tham gia đoàn kiểm tra cho Phòng trước ngày 25/5/2022, mỗi đơn vị 05 người, trong đó có 01 CBQL, riêng trường THCS Nguyễn Tất Thành và PT DTNT Ninh Phước thì mỗi đơn vị 03 người*).

**\* Phân công kiểm tra chéo hồ sơ**

- Trường THCS Huỳnh Phước
- Trường THCS Phan Đình Phùng
- Trường THCS Trần Thị
- Trường THCS Lê Quý Đôn
- Trường THCS Nguyễn Tất

- đến kiểm tra Trường THCS Đồng Đậu
- đến kiểm tra Trường THCS Ng. Thị Minh Khai
- đến kiểm tra Trường THCS Phan Bội Châu
- đến kiểm tra Trường THCS Phước Vĩnh
- đến kiểm tra Trường Trương Định

Thành và PT DTNT THCS Ninh Phước.

**IV. LỊCH CÔNG TÁC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP**

| Thời gian         | Nội dung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 25-30/5           | + Hoàn thành công tác tự kiểm tra hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp, sắp xếp hồ sơ<br>+ Nhận Quyết định thành lập hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 31/5              | Căn cứ vào quyết định phân công, các đơn vị tiến hành kiểm tra chéo hồ sơ và gửi biên bản kiểm tra về Phòng GDĐT (01 bản).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 01/6-04/6         | + Tiếp nhận cơ sở vật chất nơi đặt Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp; Lãnh đạo, thư ký hội đồng và các ủy viên họp phiên họp đầu tiên để phân công công tác.<br>+ Tiến hành xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 08 giờ 00<br>06/6 | Chủ tịch Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp chuyển giao toàn bộ hồ sơ về Phòng GDĐT Ninh Phước. Hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp gồm:<br>1. Biên bản xét công nhận tốt nghiệp THCS (02 bản).<br>2. Bảng ghi tên, ghi kết quả xét công nhận tốt nghiệp và danh sách người học được công nhận tốt nghiệp THCS (đóng tập, theo thứ tự 03 diện, mỗi diện 03 bộ; <b>Đĩa USB chứa dữ liệu hoặc chuyển mail</b> )<br>3. Tờ trình đề nghị Phòng GDĐT ra quyết định công nhận kết quả tốt nghiệp THCS.<br>4. Tiền phôi bằng tốt nghiệp tạm thu: <b>6000đ/HS</b> (căn cứ theo danh sách học sinh tham gia dự xét tốt nghiệp, kể cả học sinh hỏng tốt nghiệp). |
| 06/6-10/6         | Phòng GDĐT duyệt kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS của các trường.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 16 giờ 00<br>10/6 | Nhận danh sách và quyết định công nhận kết quả tốt nghiệp THCS để:<br>+ Công bố kết quả công nhận tốt nghiệp vào ngày 10/6/2022.<br>+ Thiết lập hồ sơ tuyển sinh 10 năm học 2022-2023 (THPT và DTNT tỉnh)<br>+ Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

**V. CÁC VẤN ĐỀ KHÁC**

Nhà trường cần phô tô giấy khai sinh của học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS lưu trữ lâu dài để làm cơ sở cho việc chỉnh sửa văn bằng sau này.

Đẩy mạnh và ổn định sử dụng Chương trình phần mềm xét tốt nghiệp THCS được lập trình trên phần mềm MS-Excel (lưu ý định dạng thời gian của file dữ liệu cho phù hợp, thống nhất font chữ VNI-Times, cỡ chữ 13, họ và tên viết chữ in hoa, ...).

Nhận được văn bản này, Phòng GDĐT đề nghị Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở cần thông báo công khai và triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc cần phản ánh về Phòng GDĐT (Bộ phận Giáo dục THCS, số điện thoại 3.865.070) để được thống nhất thực hiện trong toàn huyện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên; {Thực hiện}
- Sở GDĐT (Phòng NVDH); {Báo cáo}
- Lưu: VT, THCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**PHÒNG  
GIÁO DỤC  
VÀ ĐÀO TẠO**

**Lưu Tấn Ty**