

UBND HUYỆN NINH PHƯỚC
TRƯỜNG THCS TRẦN THI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập–Tự do–Hạnh phúc

Số: /KH-THCS.TT

Phước Thuận, ngày tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức giảng dạy năm 2025

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14/6/2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TTBGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 05/2025/QĐ-UBND ngày 13/01/2025 của UBND tỉnh Ninh Thuận về việc Ban hành Quy định về thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 56/QĐ-UBND ngày 15/01/2025 của UBND huyện Ninh Phước về việc giao biên chế sự nghiệp giáo dục và đào tạo cho các đơn vị trường học trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Ninh Phước năm 2025;

Trường THCS Trần Thị ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức giảng dạy năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

1. Mục đích

Tuyển dụng viên chức giảng dạy vào làm việc tại Trường THCS Trần Thị phải đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp viên chức; bảo đảm chỉ tiêu biên chế được giao.

2. Yêu cầu

- Tuyển dụng viên chức giảng dạy phải căn cứ vào nhu cầu công việc và vị trí việc làm; tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và chỉ tiêu số lượng người làm việc của Nhà trường đã được Ủy ban nhân dân huyện giao.

- Việc tổ chức tuyển dụng phải đúng quy định của pháp luật để lựa chọn được những người có trình độ chuyên môn theo yêu cầu, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

3. Nguyên tắc tuyển dụng

- Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật.
- Bảo đảm tính cạnh tranh.
- Tuyển chọn đúng người có trình độ, năng lực, nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm; đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn quy định và được bố trí đúng chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm.
- Tuyển dụng đủ số lượng viên chức trong chỉ tiêu số lượng người làm việc, vị trí việc làm cần tuyển dụng

II. NHU CẦU, PHƯƠNG THỨC VÀ THỜI GIAN TUYỂN DỤNG

1. Nhu cầu tuyển dụng

Tổng số nhu cầu tuyển dụng viên chức giảng dạy năm 2025 của Trường THCS Trần Thị là **01 chỉ tiêu, cụ thể:**

Giáo viên trung học cơ sở hạng III: 01 chỉ tiêu giảng dạy môn Lịch sử

2. Phương thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện theo hình thức xét tuyển được quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ và Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

3. Thời gian tuyển dụng

Thời gian tổ chức tuyển dụng: Từ tháng 3 đến tháng 5 năm 2025.

III. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN VÀ CÁC NỘI DUNG ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đối tượng dự tuyển

Những người có nguyện vọng vào làm việc tại Trường THCS Trần Thi phải có đủ điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển theo quy định tại khoản 2,3 mục III Kế hoạch này.

2. Điều kiện dự tuyển

Người có đủ các điều kiện theo quy định tại khoản 1 Điều 22 Luật Viên chức không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
 - Từ đủ 18 tuổi trở lên;
 - Có đơn đăng ký dự tuyển;
 - Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm theo chức danh nghề nghiệp viên chức cần tuyển và được cơ quan có thẩm quyền chứng thực hoặc công chứng;
 - Có lý lịch rõ ràng;
 - Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
- * Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:
- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
 - Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng...

3. Tiêu chuẩn dự tuyển

Người dự tuyển viên chức giảng dạy phải đạt trình độ chuẩn theo quy định hiện hành tương ứng với chức danh nghề nghiệp giáo viên đăng ký dự tuyển, cụ thể:

Giáo viên trung học cơ sở: Đạt tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo Theo khoản 3, Điều 3, Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập.

4. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

4.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển

Căn cứ vào Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ và khoản 2 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ quy định, như sau:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

4.2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm 4.1 khoản 4 này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Nội dung và hình thức xét tuyển

Xét tuyển viên chức giảng dạy được thực hiện theo 02 vòng như sau:

- **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- **Vòng 2:** Thí sinh dự tuyển vào vị trí viên chức giảng dạy: Thực hành giảng dạy 2 tiết theo chương trình giáo dục 2018 ở các cấp học.

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện của người đăng ký dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 2 (*thời gian, địa điểm, hình thức thi*); đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức.

Điểm thực hành được tính theo thang điểm 100.

Thời gian thực hành theo tiến độ thực hiện chương trình của Nhà trường

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thực hành.

2. Điều kiện trúng tuyển.

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) quy định tại khoản 4, mục III kế hoạch này cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm thi vòng 2 cộng điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển là người đạt kết quả thi vòng 2 cao hơn. Trường hợp vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức này, không được bảo lưu kết quả tuyển dụng cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

V. HỒ SƠ VÀ PHÍ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển (01 bộ).

- Phiếu đăng ký dự tuyển (Mẫu số 01- tại Nghị định số 115/2020/ND-CP);
- Sơ yếu lý lịch theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có chứng nhận của cấp thẩm quyền (dán ảnh 4x6) *(khai chưa quá 6 tháng tính đến thời điểm đăng ký dự tuyển)*;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ đào tạo theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực hoặc công chứng;
- Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền cấp huyện trở lên cấp *(chưa quá 6 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển)*;
- Bản sao các loại giấy tờ ưu tiên *(nếu có)* tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/ND-CP;
- Bản sao căn cước công dân;
- Hai bì thư có dán tem và ghi địa chỉ cụ thể người nhận tin.
- Bản cam kết phục vụ giảng dạy 5 năm tại Nhà trường *(nếu được trúng tuyển)*.

Chú ý:

* Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp hồ sơ dự tuyển và phí dự tuyển tại **Trường THCS Trần Thị**;

* Tất cả giấy tờ, văn bằng mà viết bằng tiếng nước ngoài thì phải có kèm theo bản dịch tiếng Việt *(có công chứng)* theo quy định;

* Hội đồng tuyển dụng không trả lại hồ sơ cho người đã nộp để dự tuyển.

* Người đăng ký dự tuyển phải chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp man

khai, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

2. Phí dự tuyển

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VI. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Thành lập Hội đồng tuyển dụng: Trường THCS Trần Thi là cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức.

Thành phần Hội đồng tuyển dụng viên chức có 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm:

- + Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng;
- + Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Hiệu trưởng;
- + Một ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là viên chức phụ trách nhân sự của Nhà trường;
- + Các ủy viên khác là những người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến việc tuyển dụng do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn Hội đồng tuyển dụng.

Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng đã biểu quyết. Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

- a) Thành lập các bộ phận giúp việc, gồm: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch khi tổ chức thực hiện thực hành tại vòng 2;
- b) Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định;
- c) Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Tổ chức chấm điểm thực hành;
- d) Báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định công nhận kết quả xét tuyển;
- đ) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển;
- e) Hội đồng tuyển dụng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Hội đồng tuyển dụng viên chức được sử dụng con dấu, tài khoản của Trường THCS Trần Thi để thực hiện nhiệm vụ.

VII. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Thông báo tuyển dụng

Trường THCS Trần Thi (cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng) đăng thông báo tuyển dụng công khai ít nhất 01 lần trên một trong những phương tiện thông tin đại chúng sau: báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình; đồng thời đăng tải trên

trang thông tin điện tử của Nhà trường, của Phòng Giáo dục và Đào tạo và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Nhà trường;

Nội dung thông báo, gồm: Số lượng người cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm; tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển; thời gian, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, số điện thoại cố định của cá nhân, bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; hình thức, nội dung xét tuyển; thời gian và địa điểm xét tuyển.

Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Thông báo kết quả tuyển dụng viên chức

Sau khi hoàn thành việc chấm vòng 2 theo quy định, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng. Chậm nhất 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của cơ quan và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

VIII. THỜI GIAN TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

- **Từ 13/3/2025 đến 13/4/2025:** Công khai Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2025 trên trang thông tin điện tử của Nhà trường, của Phòng GDĐT huyện Ninh Phước; đồng thời triển khai Kế hoạch tuyển dụng viên chức của Nhà trường đến toàn thể viên chức trong toàn trường;

Nhà trường xây dựng nội dung thông báo và thông báo công khai ít nhất 01 lần trên phương tiện thông tin đại chúng tỉnh, trang thông tin điện tử đơn vị và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của đơn vị;

Trong thời gian 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng viên chức công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, Nhà trường tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển đối với người đăng ký dự tuyển viên chức;

- **Ngày 14/4/2025:** Nhà trường ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức; Hội đồng tuyển dụng viên chức ban hành Quyết định thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban sát hạch.

- **Từ 16/4/2025 đến 17/4/2025:** Tiến hành kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển; lập danh sách người có đủ điều kiện dự tuyển vòng 2 và niêm yết công khai lịch thi thực hành, địa điểm, thời gian thi tại trụ sở làm việc của cơ quan và trên trang thông tin điện tử trước ngày tổ chức thực hành tối thiểu là 05 ngày; xây dựng nội dung thực hành trước khi tổ chức thực hành người dự tuyển;

- **Từ 23/4/2025 đến 29/4/2025:** Hội đồng tuyển dụng viên chức tiến hành xét tuyển vòng 2.

- **Từ 05/5/2025 đến 07/5/2025:** Hội đồng tuyển dụng báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng viên chức.

Chậm nhất 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của cơ quan và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

- **Từ 19/5/2025 đến 23/5/2025:** Sau ngày công khai kết quả xét tuyển ở trên, Trường THCS Trần Thi ra quyết định tuyển dụng và gửi quyết định tuyển dụng tới người trúng tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký biết và thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến Trường THCS Trần Thi để ký hợp đồng làm việc và nhận việc (trừ trường hợp vì lý do đặc biệt như ốm đau, tai nạn,... được cơ quan có thẩm quyền xác nhận).

Lưu ý: Quá thời hạn quy định, người trúng tuyển không tới ký hợp đồng làm việc mà không có lý do chính đáng, thì người đứng đầu Trường THCS Trần Thi hủy quyết định tuyển dụng và xét bổ sung người dự tuyển có số điểm kế cận nếu đủ điều kiện trúng tuyển.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trường THCS Trần Thi

- Ban hành, công khai kế hoạch tuyển dụng viên chức, thông báo tuyển dụng viên chức sau khi được Ủy ban nhân dân huyện Ninh Phước phê duyệt;

- Tiến hành tập huấn về công tác tuyển dụng viên chức cho các thành viên có liên quan đến công tác tuyển dụng;

- Trang bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, đảm bảo cho kì tuyển dụng viên chức được hoàn thành theo đúng quy định.

- Tham mưu, phối hợp với Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn, giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tuyển dụng, hoặc giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có) trong quá trình tổ tuyển dụng viên chức theo quy định của pháp luật; báo cáo kết quả tuyển dụng viên chức cho Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo

2. Bộ phận văn thư

Phát hành hồ sơ đăng ký dự tuyển, tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức và phí dự tuyển.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức giáo viên năm 2025 của Trường THCS Trần Thi. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng

mắc. Đề nghị các bộ phận và các cá nhân có liên quan trực tiếp báo cáo với thủ trưởng đơn vị để có hướng giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;] (thay b/cáo).
- Phòng Nội vụ;]
- Các bộ phận tại Mục VIII (t/hiện);
- Website Trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Nghĩa